
Algemene en betalingsvoorwaarden



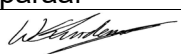
RDV Kids
voor kinderopvang met kleur

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

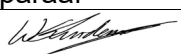
Inhoud

Definities	4
Artikel 1 - Eén geheel en geldigheid	5
Artikel 2 - Informatieverstrekking.....	5
Artikel 3 - Aanmelding en inschrijfvoorwaarden	5
Artikel 4 - Aanbod	6
Artikel 5 - De overeenkomst	7
Artikel 6 - Contracten.....	7
Artikel 7 - Annulering.....	8
Artikel 8 - Intakegesprek	8
Artikel 9 - Annuleren.....	9
Artikel 10 - Minimale afname	10
Artikel 11 - Brengen en halen	10
Artikel 12 - Extra kosten.....	10
Artikel 13 - Boetedoening	11
Artikel 14 - Jaaropgave.....	11
Artikel 15 - Belastingdienst	12
Artikel 16 - Overdrachten en observatie	12
Artikel 17 - Ziek zijn.....	13
Artikel 18 - Ziektes en melden	13
Artikel 19 - Ziektes en weren	13
Artikel 20 - Inenten en maatregelen.....	14
Artikel 21 - AVG.....	15
Artikel 22 - Camerasysteem.....	15
ARTIKEL 23 - Duur en verlenging van de overeenkomst.....	15
Artikel 24 - Einde van de overeenkomst.....	16
Artikel 25 - Factuur en betaling	17
Artikel 26 - Toegankelijkheid.....	18
Artikel 27 - Wederzijdse verplichtingen	19

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

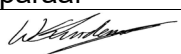
Artikel 28 - Verplichtingen van de ondernemer	19
Artikel 29 - Verplichtingen van de ouder	20
Artikel 30 - Wijzigingen in de overeenkomst	20
Artikel 31 - Prijs en wijziging van de prijs	20
Artikel 32 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter	21
Artikel 33 - Klachtenprocedure	21
Artikel 34 - Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang	21
Artikel 35 - Aanvullingen	22
Artikel 36 - Wijziging van deze voorwaarden	22

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

Definities

Aanvangsdatum:	<i>De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.</i>
Buitenschoolse opvang:	<i>Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.</i>
Dagopvang:	<i>Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.</i>
Geschillencommissie:	<i>De Geschillencommissie Kinderopvang.</i>
Ingangsdatum:	<i>De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.</i>
Kindercentrum:	<i>Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouders.</i>
Kinderopvang:	<i>Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.</i>
Ondernemer:	<i>Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.</i>
Ouder:	<i>De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.</i>
Oudercommissie:	<i>Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.</i>
Overeenkomst:	<i>De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en het Kindercentrum.</i>
Partijen:	<i>De ondernemer en de ouder.</i>
Schriftelijk:	<i>Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan.</i>

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

Artikel 1 - Eén geheel en geldigheid

1. Deze voorwaarden vormen één geheel met de kinderopvangovereenkomst. Per kind wordt door de contractant met RDV-Kids een kinderopvangovereenkomst afgesloten. In deze kinderopvangovereenkomst is een periode en een tarief afgesproken.
2. De overeenkomst wordt gesloten tussen de ondernemer van het kindcentrum en de ouder.
3. Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten, acties en aanbiedingen.
4. De voorwaarden kunnen gewijzigd worden. Als de nieuwe voorwaarden nadelig zijn voor de contractant kan hij uiterlijk vier weken na het aanbieden van de nieuwe voorwaarden bezwaar indienen. Het contract zal dan worden opgezegd.

Artikel 2 - Informatieverstrekking

1. Indien een ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een kindercentrum verstrekt de ondernemer de ouder een informatiepakket waarin de ondernemer de dienstverlening in het kindercentrum omschrijft. Deze omschrijving is voldoende gedetailleerd om de ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een ander kindercentrum te kiezen. Het informatiepakket mag ook online staan.
2. Het informatiepakket wordt schriftelijk verstrekt of er wordt verwezen naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen. Het pakket bevat ten minste het pedagogisch beleidsplan en deze Algemene Voorwaarden dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Nadat de ouder kennisgenomen heeft van het informatiepakket heeft de ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de ondernemer als geïnteresseerde voor kinderopvang van zijn kind.
4. Indien de ouder zich zonder voorgaand contact eerst ingeschreven heeft, wordt tijdens de intake verwezen naar het pedagogisch beleid en de Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 - Aanmelding en inschrijfvoorwaarden

1. De ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de ondernemer als geïnteresseerde voor dagopvang of buitenschoolse opvang van zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. De ondernemer bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

3. Op de aanmelding zijn de inschrijfvoorwaarden van de ondernemer van toepassing.
4. De aanmelding verplicht noch de ouder noch de ondernemer tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan de ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.
5. Na ontvangst van de aanmelding kan de ondernemer de ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de ondernemer de ouder op een wachtlijst plaatst.
6. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de ondernemer de ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de ondernemer de ouder alsnog een aanbod doen zoals bedoeld in artikel 5.
7. De ouder is voor de inschrijving verplicht de volgende gegevens aan te leveren:
 - A. (Voor)naam, geboortedatum, BSN-nummer, adres, bankrekeningnummer, telefoonnummer en e-mailadres van de hoofdouder.
 - B. Nadat het kind geboren is: (voor)naam, geboortedatum en BSN-nummer van het betreffende kind.
 - C. Eventuele bijzonderheden met betrekking tot de gezondheid van het kind.

Artikel 4 - Aanbod

6

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de ondernemer de ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in Bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - A. De (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - B. De beschikbare aanvangsdatum;
 - C. De beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - D. De prijs behorende bij het aanbod;
 - E. De wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - F. De annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - G. De looptijd van de overeenkomst;
 - H. De geldende opzegtermijnen;
 - I. De reactietermijn met betrekking tot het aanbod tot maximaal zeven dagen.
 - J. Een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
 - K. Een dagtekening.
3. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden of de verwijzing naar deze voorwaarden.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de ondernemer de ouder een redelijke termijn stelt van 7 dagen, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

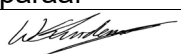
Artikel 5 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand wanneer de ouder het aanbod van de ondernemer aanvaardt.
2. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk door online op 'Ik ga akkoord' te klikken. De datum waarop de aanvaarding door de ondernemer is ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding doordat ouders online hun reserveringen in het systeem kunnen bekijken en online ook extra reserveringen kunnen maken.

Artikel 6 - Contracten

RDV Kids kent diverse soorten contracten.

- Algemeen contract KDV. In dit contract staan minimaal twee vaste dagen waarvan de opvang overdag geschied tussen 6:30 uur en 19:00 uur. Voor opvang buiten deze tijden dienen ouders altijd tariefmatig een flexcontract af te nemen. Tevens is het met dit flexcontract wel mogelijk om vaste dagen in het contract op te nemen.
- Flexcontract KDV. Dit contract bevat maximaal één vaste dag. Daarnaast staat het de ouder vrij om extra dagen en avonden aan te vragen.
- BSO schoolweken. Dit houdt in dat alleen reserveringen tijdens de schoolweken in het systeem gezet worden.
- BSO vakanties. In dit contract worden alleen reserveringen in het systeem gezet of geaccepteerd in de vakanties.
- Vervoer. Dit contract rekent alleen tijdens schoolweken een tarief. Daarnaast heeft dit contract betrekking op scholen die geen loopscholen zijn, maar Stintscholen. Deze scholen bevinden zich niet in de directe omgeving van de BSO, maar wij brengen of halen de kinderen op als extra service.
- Algemeen contract BSO. Dit contract bevat minimaal twee vaste dagen en reserveringen tussen 6:30 uur en 19:00 uur. Voor opvang buiten deze tijden dienen ouders altijd een flexcontract af te nemen wat betreft het tarief. Daarnaast is het mogelijk om vaste dagen in het contract op te nemen.
- Flexcontract BSO. Dit contract bevat maximaal één vaste dag. Daarnaast staat het de ouder vrij om extra dagen en avonden aan te vragen.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

Artikel 7 - Annulering

1. Na het (digitaal) tekenen van de kinderopvangovereenkomst is deze definitief. De ouder heeft het recht de overeenkomst te annuleren vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. De ouder is kosten verschuldigd voor de annulering.
3. De annuleringskosten bedragen nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de ouder geldende opzegtermijn.
4. Het is niet toegestaan om de kinderopvangovereenkomst mondeling te annuleren.
5. De annuleringskosten voor de kinderopvangovereenkomst zijn:
 - A. Vanaf 60 dagen voor aanvang 0,00 euro
 - B. 30-60 dagen voor aanvang 75,00 euro
6. Annuleringskosten < 30 dagen:

Indien u binnen dertig dagen voor de plaatsingsdatum de kinderopvangovereenkomst wilt annuleren is de opzegtermijn van één maand van toepassing met betrekking tot de betalingsvoorwaarden en is de ouder/verzorger vanaf de plaatsingsdatum verplicht de verschuldigde vergoeding voor de gereserveerde kindplaats tot het einde van de opzegtermijn te voldoen.

Artikel 8 - Intakegesprek

8

1. De ouder neemt het initiatief om zelf een intakegesprek in te plannen. Indien de ouder dit niet doet nodigt de ondernemer de ouder tijdig uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. Het doorlopen en eventueel aanvullen van de voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn kind, waaronder de benodigde BSN's;
 - b. De aanvang en de duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of de tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de ouder, waar voor zover dit redelijk mogelijk is rekening mee gehouden wordt;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de ouder voor schade

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in het geval van buitenschoolse opvang:

- mogelijkheden tot deelname aan activiteiten;
- wijze van vervoer;
- opvang tijdens vakantiedagen en studiedagen.

Artikel 9 - Annuleren

- 1. 7 dagenregeling:** gereserveerde uren kunnen maximaal zeven dagen van tevoren kosteloos geannuleerd worden. Indien de annulering binnen zeven dagen van de afname is, zullen deze kosten automatisch doorbelast worden. Let op: ons onlinesysteem annuleert op de minuut.
Voorbeeld annulering reservering donderdag 7:00 uur - 16:30 uur: annuleert u op donderdag om 9:00 uur uw reservering voor de donderdag erna, die om 7:00 uur begint, dan bent u eigenlijk twee uur te laat met annuleren en dient u de dag door te betalen. De reservering in het voorbeeld zou dus eigenlijk geannuleerd moeten worden een week voor donderdag uiterlijk om 6:59 uur. Het systeem belast dit automatisch door. Indien er twijfels bestaan kunnen wij tot op de minuut nauwkeurig nakijken hoe laat u de reservering heeft geannuleerd.
- 2.** Indien ouders twee uur te laat zijn, vanaf het moment van de aanvang van hun reservering, vervalt automatisch het recht om hun kind de betreffende dag nog naar de opvang te brengen. Hun plaats kan hierbij vergeven worden aan iemand anders of indien het betreffende kind op dat moment alleen op de opvang is, heeft de medewerker het recht om naar huis te gaan. Bij de hierboven genoemde 2 urenregeling wordt uitgegaan van de officiële reserveringstijd zoals deze 24 uur voor de start van de betreffende dag geregistreerd stond. De in artikel 18.2 genoemde situaties vallen onder de 7 dagenregeling.
- 3. Buiten de EU**
Niokids is buiten de EU-landen niet te openen. U kunt in het buitenland geen reserveringen wijzigen. Vraag dus tijdig uw reserveringen aan of annuleer uw reserveringen tijdig.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

Artikel 10 - Minimale afname

1. Er geldt een minimale afname bij het kinderdagverblijf van drie uur per dag en bij de BSO drie uur voor de naschoolse opvang, vakantie en studiedagenopvang. De minimale afname geldt niet voor de voorschoolse opvang. Voor de voorschoolse opvang geldt een minimale afname van één uur.
2. Voor alle contracten met het kinderdagverblijf geldt een minimale afname van dertig uur per maand. Indien ouders niet aan deze uren komen, worden toch dertig uur in rekening gebracht.

Artikel 11 - Brengen en halen

1. Ouders dienen pas binnen te komen vanaf het moment dat de reservering ingaat en niet eerder.
2. Ouders dienen een kwartier voor het einde van de reservering aanwezig te zijn voor de overdracht.
3. Op de 2+-groepen en 3+-groepen mogen kinderen niet gebracht worden tussen 9:00 uur en 11:30 uur in verband met het verstoren van de VVE en/of uitstapjes.

10

Artikel 12 - Extra kosten

1. Bij het aanmaken van een nieuw contract zal RDV-Kids éénmalig administratiekosten in rekening brengen. Deze kosten worden vermeld op de eerste factuur of op een externe factuur.
2. Bij BSO- en VSO-contracten worden maandelijkse transportkosten gerekend voor het vervoer van en naar de scholen. Dit bedrag is afhankelijk van de afstand naar de school en het soort vervoer. Het is mogelijk om een afspraak te maken met ouders om één uur extra te betalen. Dit is afhankelijk per locatie.
3. Er wordt een vergoeding gevraagd voor avondmaaltijden die genuttigd worden door kinderen die tussen 18:15 uur en 19:00 uur opgehaald worden. Deze vergoeding wordt eens per drie maanden gefactureerd of in het contract opgenomen.
4. Er geldt een aangepast tarief voor handmatig aangepaste uren voor te laat komen of te vroeg brengen à 19,95 euro.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

Artikel 13 - Boetedoening

1. Indien het kind zonder duidelijke reden en zonder telefonische en/of schriftelijke afmelding niet naar de opvang komt, zal naast de gereserveerde uren een extra bedrag worden doorbelast van 50% van de op de betreffende dag afgenomen uren.
2. Het te laat ophalen van uw kind brengt altijd risico's met zich mee. Niet alleen bent u te laat, maar ook zorgt u ervoor dat onze medewerkers met te veel kinderen staan of dat wij daardoor te veel kinderen op de groep hebben. Hiervoor kunnen wij een boete krijgen. Indien u te laat komt, hebben wij net als bij de kinderen een zogenoemd 'drie kansenbeleid':
 - A. U krijgt een waarschuwing van het personeel;
 - B. U krijgt een officiële waarschuwing per brief, per e-mail of een brief verstuurd via Whatsapp;
 - C. Bij herhaling krijgt u een boete à 50 euro per keer/per kind.
3. Boetes kunnen niet verhaald worden op de belasting en/of kinderopvangtoeslag. Deze worden niet meegenomen in de jaaropgaven.
4. Indien wij als kinderopvangorganisatie een boete krijgen doordat u als ouder te laat bent, hebben wij het recht deze boete door te factureren aan u.

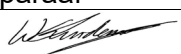
Artikel 14 - Jaaropgave

11

1. U krijgt ieder jaar een jaaropgave die u bij de belasting ter controle kunt aanbieden.

Op uw jaaropgave staan geen:

 1. Boetes;
 2. Maaltijdvergoedingen;
 3. Ouderbijdrage voor VVE;
 4. Door de gemeente gesubsidieerde uren kinderopvang.
2. Op uw jaaropgave staan wel:
 1. De maandelijkse administratiekosten;
 2. De afgenomen uren;
 3. De VVE-uren die vergoed worden door de Belastingdienst;
 4. De te laat gekomen uren die doorgefactureerd worden;
 5. De uren die uw kind ziek geweest is en die te laat geannuleerd zijn;
 6. De uren die uw kind niet geweest is en die te laat geannuleerd zijn.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

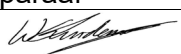
Algemene en betalingsvoorwaarden

Artikel 15 - Belastingdienst

1. U kunt kinderopvangtoeslag aanvragen voor onze diensten.
2. De Belastingdienst controleert willekeurig en steekproefsgewijs uw kinderopvangtoeslagaanvraag. Indien de Belastingdienst dit bij ons opvraagt leveren wij de opgevraagde stukken aan.
3. Indien de ouders meerdere malen verzuimen te betalen kunnen wij de ouders verplichten, indien toch kinderopvang gewenst is, om het convenant van de Belastingdienst te tekenen. Dit is voor RDV-Kids een inkomstengarantie.
4. RDV-Kids maakt gebruik van sociale media. Wij plaatsen foto's van kinderen die onherkenbaar op de foto staan en waarbij de activiteit centraal staat. Bij het plaatsen van foto's waarbij het kind herkenbaar in beeld is, vragen wij eerst (digitaal) toestemming aan ouders of verzorgers. Daarna wordt de foto geplaatst.

Artikel 16 - Overdrachten en observatie

1. Ons kinderdagverblijf maakt gebruik van de interne zorgstructuur van de gemeente. Hiermee geeft u toestemming dat wij de school of een ander kinderdagverblijf waar uw kind na de periode bij RDV-Kids naartoe gaat op de hoogte stellen van de ontwikkeling van uw kind. Dit noemen wij een 'warme overdracht'.
2. Bij het tekenen van het kinderopvangcontract van de BSO geeft u toestemming dat wij informatie van de school overgedragen krijgen en doorgeven aan u en dat wij informatie die u aan ons doorgeeft met betrekking tot het welbevinden van uw kind mogen delen met de leerkracht van uw kind.
3. Bij het tekenen van het kinderopvangcontract geeft u toestemming dat wij informatie delen tussen de RDV-locaties indien de informatie over een kind belangrijk is voor de andere locatie, bijvoorbeeld als u over wilt stappen naar een andere RDV-locatie of indien uw kinderen geplaatst zijn op meerdere RDV-locaties.
4. Indien u akkoord gaat met het contract gaat u akkoord met het gegeven dat wij uw kind observeren en dat wij, eventueel nadat we u op de hoogte hebben gebracht, informatie delen met de zorgstructuur van de gemeente.
5. Indien wij ons zorgen maken om een kind, bijvoorbeeld bij een vermoeden van verwaarlozing, geestelijke mishandeling, lichamelijke mishandeling et cetera zullen wij een zorgschrift opstellen waarin wij informatie verzamelen over het welzijn van uw kind.
6. Indien er zorgen zijn die gevaar met zich mee kunnen brengen of bij ernstige zorgen, hebben wij de verplichting om een melding te doen bij Veilig Thuis.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

Artikel 17 - Ziek zijn

1. Een ziek kind kan beter thuis blijven als het erg ziek is of als het de rest van de groep kan aansteken. Een kind met hoge koorts dat veel overgeeft of pijn heeft, heeft rust, verzorging en extra aandacht nodig. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan wel meedoen in de groep.
2. Het is niet toegestaan om uw kind te brengen nadat het paracetamol of andere pijnstillers heeft ingenomen om de koorts te verlagen. U bent als ouder verplicht om bij de pedagogisch medewerker van de locatie te melden als uw kind een zetpil heeft gehad.
3. Wij hanteren een maximale lichaamstemperatuur van 38,5 graden. Als de temperatuur van uw kind hoger is dan 38,5 graden dient u uw kind op te halen.
4. Indien uw kind niet mee kan doen met de groep vragen wij u uw kind op te komen halen.
5. Indien uw kind emotioneel is op een bepaalde dag en hierdoor niet op de kinderopvang kan verblijven vragen wij u uw kind op te komen halen.
6. Indien uw kind langdurig en meerdere malen ontevreden blijft op de kinderopvang hebben wij het recht om andere tijden af te spreken voor de opvang van uw kind in het belang van de opvang en het welzijn van de groep.
7. Indien uw kind erg hongerig en lamlendig is, veel huilt en last heeft van griepverschijnselen dient u uw kind op te komen halen.
8. Indien een kind ziek naar huis gestuurd wordt door een medewerker mag het kind te allen tijde pas weer terug komen naar de opvang als het kind 24 uur klachtenvrij is. Dit valt ook onder de 7 dagenregeling.

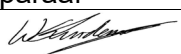
13

Artikel 18 - Ziektes en melden

1. Ouders melden ziektes, huidaandoeningen en verwondingen – ongeacht of ze besmettelijk zijn of niet – bij de medewerker van de groep.
2. Bij het constateren van een mogelijke besmettelijke ziekte verwijzen wij de ouders door naar de dokter. We verwachten dat de ouder per direct het kind ophaalt en de afspraak daadwerkelijk en zo spoedig mogelijk – in ieder geval binnen een dag – opvolgt en de constatering terugkoppelt. Het kind wordt op de opvang geweerd tot duidelijk is welke ziekte het kind heeft en welke maatregelen wij moeten treffen.

Artikel 19 - Ziektes en weren

Bij infectieziektes die ernstig kunnen zijn mag het zieke kind niet naar het kindercentrum komen om zo de groep en de beroepskrachten te beschermen. Het tijdelijk niet toelaten van een kind wordt 'wering' genoemd.

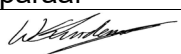
Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

1. In geval van de onderstaande ziektes en omstandigheden worden kinderen geweerd:
 - A. Hoofdluis: vanaf het moment van de constatering tot na behandeling;
 - B. Kinkhoest: vanaf het moment van de constatering worden kinderen geweerd op de babygroep in verband met (levens)gevaar voor kinderen jonger dan zes maanden;
 - C. Krentenbaard: vanaf het moment van de constatering tot twee dagen na de behandeling met een kuur van de huisarts;
 - D. Mazelen: gevaarlijk voor niet-gevaccineerde kinderen op de groep;
 - E. Roodvonk: vanaf het moment van de constatering tot na twee dagen behandeling met antibiotica;
 - F. Schurft: vanaf het moment van de constatering tot twaalf uur na de behandeling van alle gezinsleden;
 - G. Steenpuist: tot na afdekken door middel van pleisters of wondverband;
 - H. Extreme diarree: vanaf het moment van de constatering totdat de diarree is gestopt;
 - I. Waterpokken: vanaf de constatering tot na het indrogen van de waterpokken;
 - J. Ringworm: kinderen mogen pas komen nadat ze gedurende 24 uur medicijnen hebben gebruikt;
 - K. Indien een kind een hersenschudding heeft, mag het een week lang niet naar de opvang komen.
 - L. Na een operatie waarbij het kind onder narcose geweest is, mag het minimaal twee dagen niet naar de opvang komen.
 - M. Hand-mond-voetziekte: we weren het kind tot een week na het verschijnen van blaasjes.
2. Indien u wegens artikel 16.3, 16.4, 16.5, 16.7, 17.5, 18.1 of 19.2 uw kind moet ophalen, verwachten wij dat u uw kind maximaal één uur later bij ons ophaalt of op laat halen. Indien u weigert uw kind op te halen of indien u uw kind langdurig bij ons laat hebben wij het recht om de kinderopvang op te zeggen.

Artikel 20 - Inenten en maatregelen

1. Indien uw kind niet ingeënt is, dient u dit bij de intake aan te geven.
2. Bij de uitbraak van bepaalde ziektes waar andere kinderen wel voor ingeënt zijn – zoals mazelen, bof, difterie, hepatitis B, Hib-ziekte, kinkhoest, meningokokkenziekte, pneumokokkenziekte, polio, rode hond en tetanus – dient u uw kind op te halen bij het kinderdagverblijf. Uw kind blijft geweerd tot de ziekte op het kinderdagverblijf weg is.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

Artikel 21 - AVG

1. RDV-Kids neemt de Algemene Verordening Gegevensbescherming persoonsgegevens (AVG) bijzonder serieus. Door een goede organisatie en het nemen van technische maatregelen zorgen wij ervoor dat uw persoonsgegevens bij ons veilig zijn. Zo kunnen ze niet misbruikt worden of in handen vallen van de verkeerde personen.
2. Wij gebruiken beveiligde computerprogramma's, servers en verbindingen. Natuurlijk zorgen wij ook altijd voor goedwerkende beveiligingsprogramma's. De gegevens worden voor een deel op de servers van een ander bedrijf bewaard. Met dit bedrijf is een verwerkersovereenkomst gesloten. De gegevens worden nooit bewaard op servers buiten de Europese Unie.
3. Ook voor alle medewerkers geldt dat zij zorgvuldig omgaan met privacygevoelige gegevens.

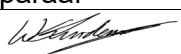
Artikel 22 - Camerasysteem

1. RDV-Kids werkt met een camerasysteem voor het vierogenprincipe. In de slaapkamers en op de groepen houden we uw kind in de gaten met een camerasysteem.

ARTIKEL 23 - Duur en verlenging van de overeenkomst

15

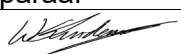
1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang.
2. De maximale termijn voor dagopvang duurt tot de leeftijd van 4 jaar. Dit kan eventueel in overleg en indien mogelijk verlengd worden tot de dag waarop het kind verlaat basisonderwijs gaat volgen. De verlenging moet passen in de bestaande setting, mogelijk zijn met het oog op het aantal kinderen en moet niet de voortgang van de andere kinderen belemmeren doordat andere kinderen niet kunnen doorstromen naar de volgende groep.
3. De maximale termijn voor buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
4. Als een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt en naar school gaat, moet een nieuw contract afgesloten worden voor de BSO-periode.
5. Een contract voor de BSO-periode is niet vanzelfsprekend omdat het kind al op de kinderopvang zit. Daarnaast is het BSO-contract ook geen verlenging van het oude contract.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

Artikel 24 - Einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door een van de partijen.
3. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst kan dagelijks schriftelijk of via e-mail.
De opzegging moet aan de onderstaande voorwaarden voldoen:
 - A. De opzegtermijn bedraagt één maand.
 - B. In het contract dient de datum te staan waarop het contract eindigt.
 - C. Indien in het document geen datum van beëindiging vermeld wordt, wordt één maand na de datum van binnenkomst aangehouden.
 - D. De beëindiging van de overeenkomst moet ondertekend zijn en afkomstig zijn van een e-mailadres dat in het online-oudersysteem van de organisatie bekend is.
 - E. Het beëindigen van het contract is pas definitief als RDV-Kids de beëindiging schriftelijk heeft bevestigd.
4. Indien gedurende zes aaneengesloten weken zonder geldige reden geen reserveringen gepland worden, wordt het contract beëindigd.
5. De ondernemer is bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - A. Wanneer de ouder gedurende één maand zijn betalingsverplichting verzuimt;
 - B. Indien een kind – hetzij door ziekte, gedrag of andere omstandigheden – interne of externe professionele hulp nodig heeft waaruit blijkt dat het kind niet of onvoldoende mee kan doen en/of functioneert in de dagelijkse opvang en waaruit blijkt dat ouders en/of verzorgers willens en wetens deze hulp afhouden, stagneren, ontkennen of ontlopen waardoor er geen verbetertraject kan volgen, kan RDV-Kids het contract elke dag van de maand opzeggen met inachtneming van een maand opzegtermijn.
 - C. Indien een kind – hetzij door ziekte, gedrag of andere omstandigheden – ondanks interne of externe professionele hulp niet en/of onvoldoende mee kan doen in de dagelijkse opvang, en waaruit blijkt dat ondanks eventuele extra interne en externe hulp en inzet het kind dusdanig veel aandacht vraagt van de medewerkers waardoor andere kinderen in de groep onvoldoende begeleid kunnen worden, kan RDV-Kids het contract elke dag van de maand opzeggen met inachtneming van een maand opzegtermijn.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

- D. De omstandigheid dat de ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
 - E. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
- 6 Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en:
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand indien de opzegging geschiedt door de ouder;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, indien de opzegging geschiedt door de ondernemer.
 - 7 Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort.
 - 8 Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang ingeval het kind overlijdt.

Artikel 25 - Factuur en betaling

- 1. Aan het einde van de opvangmaand ontvangt u een factuur.
- 2. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
- 3. U dient de onder 25.1 genoemde factuur binnen veertien dagen te betalen door middel van een bankoverschrijving of automatische incasso.
- 4. Indien wij de factuur automatisch incasseren dient de ouder of verzorger voldoende saldo op de rekening te hebben.
- 5. Het bedrag wordt maandelijks éénmalig automatisch geïncasseerd.
- 6. Indien uw automatische incasso drie keer geweigerd wordt houden wij ons het recht voor om de automatische incasso te stoppen en dient u maandelijks de factuur zelf over te maken.
- 7. De automatische incasso geschiedt rond de zevende van de maand.
- 8. Indien u niet binnen veertien dagen betaalt, bent u in verzuim.
- 9. De ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid de factuur alsnog te betalen binnen veertien dagen na de ontvangst van deze betalingsherinnering.
- 10. Verder waarschuwt de ondernemer de ouder in de betalingsherinneringsprocedure voor extra kosten met betrekking tot de deurwaarder en de opzeggingsbevoegdheid van de ondernemer.
- 11. Indien u de machtiging van de automatische incasso intrekt, ontslaat u dat niet van uw betalingsverplichting.
- 12. Indien de contractant in verzuim blijft behouden wij ons het recht voor om de opvang op te schorten.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

13. Het kind waarop het verzuim betrekking heeft kan, indien het verzuim voortduurt, per direct de toegang geweigerd worden en RDV-Kids heeft de bevoegdheid de kinderopvangovereenkomst op te zeggen. Deze beëindiging zal net als de overige opzeggingen geschieden met een maand opzegtermijn.
14. Beëindiging van de overeenkomst door RDV-Kids ontslaat de contractant niet van de betalingsverplichting van de door de contractant opgenomen, gemiddelde en/of gereserveerde uren.
15. De door de ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om de betaling van een schuld van de ouder af te dwingen kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.

Artikel 26 - Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen de ondernemer en de ouder.
2. De ondernemer heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, bijvoorbeeld omdat:
 - a. het kind ziek is of anderszins extra verzorging nodig heeft;
 - b. het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht of direct gevaar ontstaat;
 - c. de opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert;
 - d. de persoon niet de ouder betreft, maar het onverantwoordelijk is om het kind mee te geven aan de persoon die het kind komt ophalen, omdat deze persoon:
 - labiel is in de omgang;
 - onvoldoende verantwoordelijkheid toont;
 - te jong is om het kind op te halen;
 - het op te halen kind ernstig negatief reageert op de persoon die hem/haar komt ophalen.
3. Ingeval de ondernemer het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de ondernemer met de ouder in overleg om te zoeken

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

- naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 25 om toegang te weigeren en het overleg met de ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
 5. Tijdens de verkorte procedure mag de ondernemer de plaats niet vergeven aan een ander kind.

Artikel 27 - Wederzijdse verplichtingen

1. De partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. De partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij dagopvang: de ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de ondernemer bij het ophalen tot het moment dat de partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van de verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden;
 - b. Bij buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat bepaalt de overgang van de verantwoordelijkheid voor het kind. De partijen maken hierover schriftelijk afspraken.

19

Artikel 28 - Verplichtingen van de ondernemer

1. De ondernemer is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat ervoor in dat:
 - a. de kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving en dat deze verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. een kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.
3. De ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

Artikel 29 - Verplichtingen van de ouder

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of over de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De ouder zorgt ervoor dat de ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen het kindercentrum gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van de ondernemer verzwaart en zorgt ervoor dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en zorgt voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De ouder betaalt de ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn en draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

Artikel 30 - Wijzigingen in de overeenkomst

1. De ondernemer heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval een wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. De ondernemer kondigt wijzigingen van de overeenkomst minimaal één maand van tevoren aan.
3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

20

Artikel 31 - Prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de ouder voor de kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs drie maanden na de ingangsdatum aan te passen, bijvoorbeeld een prijsverhoging. De

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

ondernemer kondigt een dergelijke prijswijziging van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand vermeerderd met één week na de aankondiging.

Artikel 32 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Het Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niettegenstaande de bevoegdheid van de geschillencommissie, zoals bedoeld in deze Algemene Voorwaarden, om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

Artikel 33 - Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven ingediend worden bij de ondernemer. De ouder moet de klacht binnen twee maanden nadat hij het gebrek met betrekking tot de prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, indienen.
2. De ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig zijn interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

21

Artikel 34 - Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang

1. Geschillen tussen ouder en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel door de ouder als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

2. Een geschil wordt door de geschillencommissie slechts in behandeling genomen indien de ouder zijn klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing, dan moet het geschil binnen twaalf maanden na de datum waarop de ouder de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de geschillencommissie moet hij de ouder schriftelijk vragen binnen vijf weken kenbaar te maken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 35 - Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de ouder overeengekomen worden.

Artikel 36 - Wijziging van deze voorwaarden

- 1 De ondernemer informeert de ouder schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
- 2 De wijzigingen treden één maand en één week na deze kennisgeving in werking of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist die dan wordt toegepast.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website

Algemene en betalingsvoorwaarden

- 3 In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst heeft de ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	01-10-2025		website