

Beleidsplan veiligheid en gezondheid

BSO



PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

Inhoud

Inleiding	3
Doel van het Locatiegericht Veiligheidsplan	3
Geldigheidsduur van dit beleid	3
Leidraad	3
Actueel blijven	4
Inzage	4
RDV Kids BSO Drakenrijk	5
Speel- en Werkverdieping (BSO)	6
Trap en Trapgebruik op de BSO	7
Toezicht bij Meerdere Lokalen	7
Veiligheid rondom grote Ramen op de BSO-verdieping	8
Toestemmingsformulieren binnen RDV Kids	8
Gebruik van de Stint / BSO-bus – Veiligheid en Controle	10
Vier-ogenprincipe & veilige werksfeer	12
Buitenspelen en Veiligheidsafspraken op de BSO	12
Toegang tot risicogebieden	13
Ongevallen & incidenten	13
BHV & Calamiteiten	13
Achterwacht regeling	14
Medicatieveiligheid binnen RDV Kids	14
Schoonmaak & hygiëne	15
Technische installatie & onderhoud	15
Categorieën klachten:	16
Jaarverslag Klachten	18
Jaarlijkse Algemene Evaluatie Ongevallenregistratie	19
Jaarlijkse Evaluatie Ongevallenregistratie speelwerkverdieping	20
Jaarlijkse techniek punten	21

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

Inleiding

Voor u ligt het locatiegericht Veiligheid- en Gezondheidsbeleid van RDV Kids locatie BSO Kraaiennest. In dit document wordt beschreven hoe wij op deze specifieke locatie een veilige, gezonde en ontwikkelingsgerichte omgeving creëren. Ons doel is om zowel kinderen als medewerkers een werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarin zij beschermd zijn tegen risico's met ernstige gevolgen, terwijl kinderen tegelijkertijd leren omgaan met kleine, beheersbare risico's die bijdragen aan hun ontwikkeling. Naast dit locatiegerichte beleid beschikt RDV Kids over een algemeen Veiligheids- en Gezondheidsbeleid BSO dat voor alle Buitenschoolse opvang locaties geldt. Het huidige document sluit hierop aan en vertaalt de algemene uitgangspunten naar de praktijksituatie en specifieke kenmerken van deze locatie. Hierdoor worden alle risico's, maatregelen en werkwijzen op maat geborgd.

Doel van het Locatiegericht Veiligheidsplan

Het locatiegericht veiligheidsplan heeft als doel om voor iedere locatie van RDV Kids **specifiek en inzichtelijk vast te leggen** welke veiligheidsrisico's daar voorkomen en welke maatregelen worden genomen om kinderen, medewerkers en bezoekers te beschermen.

Het plan vertaalt het algemene Veiligheids- en Gezondheidsbeleid naar de **concrete situatie op de locatie**, zodat:

- Alle medewerkers weten **welke risico's relevant zijn** binnen deze specifieke ruimtes, indelingen en voorzieningen;
- Passende **werkwijzen, afspraken en preventieve maatregelen** helder beschreven zijn;
- Er **eenduidig en professioneel gehandeld** wordt bij incidenten, ongevallen of onveilige situaties;
- Kinderen kunnen spelen, leren en ontspannen in een **veilige, overzichtelijke en ontwikkelingsgerichte omgeving**;
- Risico's met ernstige gevolgen worden voorkomen en kinderen leren omgaan met kleinere, beheersbare risico's binnen een gecontroleerde setting.

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

Het locatiegericht veiligheidsplan ondersteunt medewerkers in hun professionele handelen en zorgt ervoor dat veiligheid structureel, aantoonbaar en op maat geborgd is binnen elke locatie van RDV Kids.

Geldigheidsduur van dit beleid

Dit locatiegericht Veiligheids- en Gezondheidsbeleid is **één jaar geldig**, gerekend vanaf de datum die vermeld staat in de voettekst van deze versie. Na afloop van deze periode wordt het beleid geactualiseerd waar nodig. Tussentijdse aanpassingen worden direct doorgevoerd wanneer wet- en regelgeving wijzigt, wanneer de praktijk hier aanleiding toe geeft, of wanneer nieuwe inzichten dit noodzakelijk maken.

Leidraad

Om risico's goed in kaart te brengen en passende maatregelen te kunnen treffen, wordt voortdurend beoordeeld of onze werkinstructies, protocollen en afspraken effectief bijdragen aan het minimaliseren van risico's.

Van 2016 tot 2018 maakten wij gebruik van de Risico-monitor als leidraad. Sindsdien werken wij met:

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

- **WhatsApp-groepen en de Techniek-app** voor het direct melden van technische storingen en defecten
- **(Bijna-)ongevallenformulieren** voor registratie, analyse en opvolging
- **Periodieke locatiecontroles** door medewerkers.

Medewerkers noteren hierbij gevaren, risico's, aandachtspunten en eventuele incidenten, zodat deze structureel en transparant verwerkt kunnen worden in ons veiligheidsbeleid.

Actueel blijven

De directie is eindverantwoordelijk voor het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid. Het beleid functioneert echter pas optimaal wanneer alle pedagogisch professionals actief bijdragen aan het uitdragen en bewaken van de veiligheidsafspraken.

Daarom:

- Staat **veiligheid of gezondheid bij elk teamoverleg** als vast thema op de agenda
- Worden **veranderingen in de omgeving**, zoals verbouwingen of aanpassingen in de inrichting, direct besproken en beoordeeld
- Worden **protocollen onmiddellijk aangepast** wanneer er veiligheidsrisico's worden gesignaleerd
- Wacht het team niet op overlegmomenten, maar worden noodzakelijke maatregelen **direct** getroffen bij risico's of onveilige situaties

Zo blijven we alert op onze werkwijzen en kunnen we voortdurend monitoren of de genomen maatregelen effectief zijn.

PAGE 1*
MERGEF
FORMAT2

Inzage

Dit locatiegericht Veiligheid- en Gezondheidsbeleid, evenals het algemene beleid en alle relevante protocollen, is toegankelijk voor ouders, medewerkers en toezichthouders via de downloadpagina op onze website: www.rdvkids.nl

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

RDV Kids BSO Drakenrijk

Lena Schenkplein 1

3207HS Spijkenisse (Zuid-Holland)

018 1745430

Email: Drakenrijk@rdvkids.nl

LRK nummer:

(Leer)bedrijf ID 100748183

KvK nummer 86971034

- ✓ Buitenschoolse opvang 4 tot 12 jaar
- ✓ Ruime openingstijden
- ✓ Voorschoolse opvang
- ✓ Naschoolse opvang
- ✓ Stuediedagen en vakantieopvang
- ✓ Weekendopvang eventueel mogelijk bij locatie Kraaiennest in Spijkenisse noord

Locatie BSO Drakenrijk

Het gebouw van 'RDV Kids' locatie BSO het Drakenrijk aan de Lena Schenkplein 1 te Spijkenisse met 98m2 speelruimte kan opvang bieden voor maximaal 28 kinderen.

groepen

Het gebouw aan het Lena Schenkplein 1 kent twee verdiepingen. Op de benedenverdieping zit de Kinderopvang gevestigd en op de bovenverdieping is de bso gevestigd. BSO Drakenrijk kent 2 aparte lokalen op de bovenverdieping waar kinderen eten en kunnen spelen of met de leidster één op één momenten kunnen hebben.

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

BSO het Drakenrijk kent momenteel 1 groep verdeeld over de twee lokalen.

Groep:	Naam	Leeftijd	max aantal kinderen
Groep 1:	BSO Drakenrijk	4-12 jaar	28

Openingstijden:

Maandag: 6:30-19:00

Dinsdag: 6:30-19:00

Woensdag: 6:30-19:00

Donderdag: 6:30-19:00

Vrijdag: 6:30-19:00

Zaterdag: Gesloten eventuele samenwerking met BSO Kraaiennest

Zondag: Gesloten eventuele samenwerking met BSO kraaiennest

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

Speel- en Werkverdieping (BSO)

Binnen deze BSO-locatie van RDV Kids wordt gebruikgemaakt van een vaste speel- en werkverdieping. Deze verhoging biedt waardevolle speelmogelijkheden, maar brengt ook specifieke veiligheidsrisico's met zich mee. Daarom gelden duidelijke afspraken voor gebruik, toezicht en inspectie.

De volledige werkwijze, regels en inspectiemomenten zijn vastgelegd in het **Protocol Speel- en Werkverdieping**

Gebruik en Toezicht

- Alleen toegankelijk voor kinderen vanaf **4 jaar**.
- **Maximaal 5 kinderen** tegelijk op de verdieping.
- Medewerkers houden **structureel zicht** op de verdieping.
- Rustig spel is verplicht; rennen, duwen, klimmen en hangen over de reling zijn niet toegestaan.
- Trapgebruik vindt gecontroleerd plaats (één kind tegelijk en rustig lopen).

Inspectie & Veiligheid

- Medewerkers voeren **dagelijkse controles** uit op losse delen, scherpte, stabiliteit en slijtage.
- Elke maand vindt een **schriftelijke inspectie** plaats.
- Jaarlijks voert de technisch beheerder een uitgebreide controle uit.
- Bij defecten wordt de verdieping direct **buiten gebruik** gesteld en gemeld bij de locatiemanager.

Voor de volledige checklist en werkwijzen zie protocol en logboek speelwerkverdieping

Ongevallen & Registratie

Bij een val of letsel wordt direct eerste hulp verleend en worden ouders geïnformeerd. Alle incidenten worden vastgelegd in het **Logboek Ongevallen Speelwerkverdieping**. Daarin worden o.a. datum, betrokken kind, omschrijving, EHBO en inspectie na afloop geregistreerd.

Communicatie met Ouders

Tijdens intake en rondleidingen worden ouders geïnformeerd over de speel- en werkverdieping en de veiligheidsafspraken.

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

Trap en Trapgebruik op de BSO

De speel- en werkverdieping is bereikbaar via een **dichte, veilige trap** met stevige leuning. Omdat traplopen een extra risico met zich meebrengt, hanteren wij op de BSO duidelijke afspraken om ongelukken te voorkomen.

Afspraken rondom traplopen

- Kinderen gebruiken de trap **rustig en gecontroleerd**.
- Er mag **niet gerend** of gesprongen worden.
- Op de trap staat **nooit speelgoed** of ander materiaal dat struikelgevaar kan veroorzaken.
- **Eén kind tegelijk** gebruikt de trap om opstoppen, duwen of haastgedrag te voorkomen.
- Nieuwe kinderen krijgen altijd een **uitleg over de trappenregels** voordat zij de speel- en werkverdieping zelfstandig mogen betreden.

Toezicht bij Meerdere Lokalen

Binnen onze BSO-locaties werken we regelmatig met meerdere lokalen die gelijktijdig in gebruik zijn. Om de veiligheid en het welbevinden van alle kinderen te waarborgen, stellen pedagogisch professionals zich **actief en zichtbaar op** en verdelen zij zich bewust over de ruimtes.

Afspraken voor toezicht

- Medewerkers zijn **strategisch verdeeld** over de lokalen, zodat in elke ruimte passend toezicht aanwezig is.
- Er wordt altijd gezorgd voor **regelmatig zicht en/of gehoorcontact** met alle groepen kinderen.
- Pedagogisch professionals bewegen zich **actief door de ruimtes**, zodat zij continu overzicht houden en preventief kunnen handelen.
- Bij wisselmomenten, zoals binnen-buitentransities of toiletmomenten, wordt het toezicht **tijdig afgestemd** zodat geen enkel lokaal langdurig zonder toezicht blijft.
- Wanneer een medewerker kort afwezig moet zijn (bijvoorbeeld voor een sanitaire pauze), wordt dit altijd **afgestemd met collega's**, zodat het toezicht gewaarborgd blijft.
- Medewerkers zijn zich bewust van risicosituaties zoals trapgebruik, werkverdiepingen en houden hier **extra zicht op**.
-

Met deze werkwijze zorgen we ervoor dat kinderen zich veilig, gezien en begeleid voelen, ook wanneer meerdere ruimtes tegelijkertijd in gebruik zijn.

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

Veiligheid rondom grote Ramen op de BSO-verdieping

Op de BSO-verdieping bevinden zich grote ramen van circa **1,50 meter breed**, voorzien van een **ijzeren valbeveiliging**. Deze ramen bieden veel licht en overzicht, maar brengen ook specifieke

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

veiligheidsrisico's met zich mee. Daarom gelden onderstaande afspraken voor medewerkers en kinderen.

Afspraken en Veiligheidsregels

- De ijzeren valbeveiligers zijn uitsluitend bedoeld voor **veiligheid** en **niet** om aan te hangen, op te leunen of zich aan op te trekken.
- Onder de ramen bevinden zich radiatoren.
- Het is **ten strengste verboden** om op de radiatoren te klimmen, erop te zitten of deze te gebruiken als opstapje.
- Medewerkers houden **actief toezicht** op dit gebied, omdat klimmen, hangen of optrekken kan leiden tot valincidenten, beknellingen of beschadigingen.
- Speelhoeken of materialen worden dus danig neergezet dat zij ongewenst klimgedrag juist voorkomen i.p.v. activeren.
- Kinderen worden regelmatig **geïnstrueerd over de regels** rondom de ramen, vooral tijdens wisselingen in groepssamenstelling of bij nieuwe kinderen.

Door deze afspraken structureel na te leven, minimaliseren we de risico's rondom de ramen en creëren we een veilige speelomgeving op de verdieping.

Toestemmingsformulieren binnen RDV Kids

Binnen RDV Kids maken wij gebruik van diverse toestemmingsformulieren om veiligheid, duidelijkheid en afspraken met ouders goed te borgen. Ouders tekenen deze formulieren bij plaatsing of wanneer specifieke situaties dit vereisen. De formulieren worden bewaard in het kinddossier op locatie.

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

Toestemming zelf van en naar school / BSO

Met dit formulier geven ouders toestemming dat hun kind **zelfstandig van school naar de BSO en van de BSO terug naar school mag gaan**. Hierin staat vastgelegd op welke wijze het kind reist (lopen/fiets) en dat ouders op de hoogte zijn van de risico's die zelfstandig reizen met zich meebrengt.

Toestemming gebruik gereedschap (BSO)

Voor sommige activiteiten op de BSO is toestemming nodig om kinderen onder begeleiding en met beschermingsmiddelen **veilig met gereedschap te laten werken**. Het formulier geeft ouders inzicht in de veiligheidsmaatregelen en vraagt om akkoord voor deelname.

Toestemming gegevensuitwisseling met derden

Wanneer samenwerking met bijvoorbeeld een zorgverlener, verwijzer of arts nodig is, gebruiken wij een formulier waarin ouders toestemming geven voor het **uitwisselen van relevante gegevens**. Alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor het doel worden gedeeld.

Toestemming zelfstandig naar speeltuinen (BSO)

Dit formulier regelt dat kinderen — afhankelijk van leeftijd, niveau en verkeersvaardigheid — **zelfstandig naar aangewezen speeltuinen** mogen gaan. Er wordt gewerkt met niveau's (1 t/m 4) waarin per locatie wordt aangegeven welke speeltuinen passen bij welke vaardigheden.

Toestemming kind zelf medicijnen toedienen

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

Voor kinderen die vanaf circa 8 jaar zelfstandig medicijnen mogen innemen (zoals ADHD-medicatie, allergiemedicatie of inhalatiemedicatie), gebruiken wij het formulier "*Zelf medicijnen toedienen/ innemen*".

Hiermee verklaren ouders dat hun kind in staat is om medicatie op gezette tijden zelf correct in te nemen. Het formulier bevat informatie over:

- welk medicijn het betreft;
- de wijze van toediening;
- de tijdstippen waarop het kind medicatie moet innemen;
- de periode waarin deze afspraak geldt.

Medewerkers houden toezicht op het moment van inname, maar dienen de medicatie niet zelf toe. Medicatie wordt — ook bij zelftoediening — altijd veilig en buiten bereik van kinderen opgeborgen.

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

Gebruik van de Stint / BSO-bus – Veiligheid en Controle

Binnen RDV Kids maken wij gebruik van de Stint (BSO-bus) voor het veilig vervoeren van kinderen van en naar school, speelplekken en activiteiten. Het gebruik van de Stint valt onder strikte veiligheidsvoorwaarden, wettelijke kaders en interne protocollen. Dit hoofdstuk beschrijft hoe wij naast de in het **algemene veiligheids en gezondheidsbeleid BSO** genoemde regels en maatregelen de veiligheid borgen door middel van, vaste rijroutes, dagelijkse en maandelijkse veiligheidscontroles en een zorgvuldig inwerktraject voor studenten.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

Wettelijke basis en interne protocollen

De Stint is door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat aangewezen als *bijzondere bromfiets* en mag worden gebruikt op de openbare weg onder specifieke voorwaarden. Binnen RDV Kids gelden hiervoor aanvullende interne protocollen, waaronder het volledige **Protocol gebruik Stint – BSO Bus**, het **Protocol rijroutes Stint** en het **protocol ophalen kinderen**

Deze protocollen zijn leidend voor de uitvoering, veiligheid en controle van het gebruik van de Stint.

Dagelijkse en maandelijkse veiligheidscontroles

Om de veiligheid continu te waarborgen voeren wij zowel **dagelijkse** als **maandelijkse** inspecties uit. Pas wanneer alle controlepunten een “akkoord” hebben, mag de Stint worden ingezet.

Dagelijkse controle

Voor elke rit wordt gecontroleerd op o.a.:

- acculading
- borgschijven
- remlichten, richtingaanwijzers, gevarenlichten
- tegendruk op de rem
- correcte afstelling van de spiegel
- bandenspanning
- algemene staat en netheid

Deze controle is vastgelegd in het formulier **Dagelijks controleformulier BSO-bus**

Maandelijkse controle

Elke maand wordt een uitgebreide technische inspectie uitgevoerd op o.a.:

- scherpe delen
- remvloeistofniveau
- bandenspanning en profiel
- werking dimlicht
- slijtage gordels
- reiniging en algemene staat

Dit is vastgelegd in het formulier **Maandelijkse controle Stint**

Waarom deze controles?

De controlepunten zijn volledig gebaseerd op de technische eisen, veiligheidsvoorschriften en gebruikershandleiding uit het **Protocol gebruik Stint – BSO Bus** en zijn een aanvulling die medewerkers van RDV Kids standaard moeten doen.

Veilig gebruik: fietspaden en 30-km zones

Voor alle ritten met de Stint gelden strikte verkeerskeuzes:

- We rijden **altijd op fietspaden** wanneer deze aanwezig zijn.
- Als er geen fietspad is, rijden we uitsluitend via **30-km-zones**.
- Voor elke locatie zijn **vaste rijroutes** bepaald, gebaseerd op de richtlijnen uit het convenant tussen het ministerie en sectororganisaties.

Deze routes zijn vastgelegd in het **Protocol rijroutes Stint** en sluiten aan bij de verplichting dat BSO-bussen zoveel mogelijk gebruikmaken van veilige

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

infrastructuur.

Scholing, certificering en rijbevoegdheid medewerkers

Zie algemeen veiligheid en gezondheidsbeleid BSO.

Inwerktraject voor studenten

Omdat studenten een groot onderdeel zijn van het werk op de BSO hebben wij voor Studenten, groepshulpen en vrijwilligers een apart inwerktraject gemaakt om veilig met de stint te kunnen rijden in combinatie met kinderen. Studenten, groepshulpen en vrijwilligers mogen pas met de Stint rijden na het volledige volgen van het **Inwerkbeleid Stint**

Het traject bestaat uit 4 fasen:

Fase 1 – Theorie en veiligheidsinstructies

- kennismaken met alle protocollen
- verkeersinzicht en noodprocedures
- afronding theoriecertificaat

Fase 2 – Rijden met lege Stint

- oefenen op routes
- voertuigbeheersing
- noodstop & kijkgedrag

Fase 3 – Rijden met kinderen onder toezicht

- altijd samen met ervaren rijder
- beoordeling van veiligheid en rijstijl

Fase 4 – Zelfstandig rijden

- alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de locatiemanager

Een student rijdt **nooit zelfstandig** met kinderen voordat alle fasen positief zijn afgerond.

Borging binnen het veiligheidsbeleid

Het gebruik van de Stint draagt risico's, maar deze worden beheerst door:

- gecertificeerde medewerkers
- vaste en veilige rijroutes
- verplichte dagelijkse en maandelijkse inspecties
- strikte protocollen
- toezicht op studenten
- structurele evaluatie en bijsturing

Hiermee voldoet RDV Kids aan de wettelijke en sectorale eisen én garanderen wij dat het vervoer met de Stint op een veilige, voorspelbare en verantwoorde wijze plaatsvindt.

Vier-ogenprincipe & veilige werksfeer

Bij RDV-Kids vinden we het vier ogen principe heel belangrijk. Buiten de vaste regels voor beroepskracht-kindratio bieden wij op dat gebied nog veel meer. In ons kindcentrum werken wij op een aantal plaatsen met camera's. De deuren van de afgesloten groepen zijn voorzien van een deur met raam of kozijnen met ramen indien het een deur zonder ramen betreft. Zo kunnen we er altijd door naar binnen/buiten kijken.

PAGE 1*
MERGE
FORMAT2

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

RDV-Kids is een officieel leerbedrijf. Mede door de inzet van stagiaires en vrijwilligers zijn er nagenoeg altijd een paar extra ogen om het vier ogen principe te waarborgen.

Ouders kunnen altijd ongevraagd langskomen. Ook de manager en andere medewerkers kunnen ongevraagd en zonder te kloppen het pand of een ruimte binnen lopen. In de ruimte zijn veel ramen en deuren met ramen zodat er altijd naar binnen gekeken kan worden.

Locatie RDV Kids Drakenrijk ligt in een woonwijk en het gebouw grenst aan de achterzijde aan de tuinen van woningen. Via deze woningen kan je naar binnen kijken op de locatie en is er direct zicht op het plein.

Omdat wij in de ochtend of begin van de avond ook wel eens alleen werken is locatie Drakenrijk voorzien van camera's op de groep en in algemene ruimten. Beelden worden bewaard volgens het beleid cameratoezicht. Zie algemeen pedagogisch beleid.

Buitenspelen en Veiligheidsafspraken op de BSO

Locatie RDV Kids BSO Drakenrijk heeft een eigen buitenspeelsterrein voor de bso aan de voorzijde van het pand. Op dit moment is de enige opslag voor speelgoed aan de achterzijde van het pand. Kinderen van de BSO gaan onder leiding van een pedagogisch professional speelgoed uit de opslag halen. Hier wordt zorg gedragen dat het hek naar het buitenspeelsterrein van het kinderdagverblijf altijd dicht gedaan wordt en kdv kinderen niet van het terrein af kunnen kloppen.

Buitenspelen is een belangrijk onderdeel van de BSO-dag en draagt bij aan de motorische, sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. RDV Kids biedt gericht buitenspeelgoed aan dat aansluit bij de leeftijd en ontwikkelbehoeften van BSO-kinderen, zoals sportmateriaal, steps, fietsen, rollen-spelmateriaal en spelmateriaal voor samenwerking en creativiteit.

Omdat de buitenruimte intensief gebruikt wordt door meerdere groepen én grenst aan de ingang van het kinderdagverblijf, gelden duidelijke **veiligheidsafspraken**.

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

Veiligheid bij rollend materiaal (steps, skates, fietsen)

Om veilig en verantwoord gebruik van rollend materiaal te waarborgen, hanteren we de volgende regels:

- **Helmen zijn verplicht** bij het gebruik van skates of rolschaatsen.
- Op drukke momenten wordt rollend materiaal alleen gebruikt met **extra toezicht** en eventuele extra buitenspeelmogelijkheid in de buurt zodat er niet te veel rollend speelgoed bij elkaar is en er ongelukken gebeuren.
- Kinderen gebruiken het materiaal **op aangewezen zones**, zodat jongere kinderen en breng-/haalmomenten niet worden gehinderd.
- Materialen worden vooraf gecontroleerd op veiligheid (wielen, slijtage, stabiliteit).

Veilig voetballen bij de BSO

De buitenruimte van de BSO bevindt zich tevens bij de **ingang van het kinderdagverblijf**. Hierdoor moet extra voorzichtig worden omgegaan met balspellen om risico's voor kinderen, ouders en ruiten te voorkomen.

- **Voetballen mag uitsluitend met de bal laag**, zodat de bal niet richting ramen of deuren kan gaan.
- Intensieve voetbalpartijen worden **niet** gespeeld direct voor de ingang.
- Kinderen worden gestimuleerd om op veiligere plekken te voetballen, zoals:
- **Het aangrenzende grasveld**

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

- Het **grote grasveld aan het einde van de straat**, waar meer ruimte is
- Bij teamspelen of grotere voetbalactiviteiten gaat **altijd een pedagogisch professional** mee voor toezicht en begeleiding.

Algemene buitenspeelregels

- Buitenspeelgoed wordt na gebruik opgeruimd, zodat de speelruimte overzichtelijk en veilig blijft.
- Kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen, rekening te houden met elkaar en elkaars veiligheid.
- Speelzones worden vooraf afgesproken; kinderen weten waar ze wel en niet mogen spelen.
- Medewerkers houden **actief toezicht**, bewegen mee met de groep en sturen bij waar nodig.
- Materialen worden regelmatig gecontroleerd op slijtage of onveilige onderdelen.

Toegang tot risicogebieden

Met betrekking tot toegang tot risico gebieden zoals opbergruimtes met schoonmaakmiddelen, Technische ruimte etc behouden wij ons aan de regels en maatregelen genoemd in het algemeen beveiligings- en gezondheidsbeleid.

Ongevallen & incidenten

Ongevallen en incidenten registreren we aan het einde van dit jaar als onderdeel van het locatiegericht veiligheids- en gezondheidsbeleid in dit document.

PAGE 1*
MERGE
FORMAT2

BHV & Calamiteiten

Bij calamiteiten heeft de locatiemanager de leiding. Indien deze niet aanwezig is, is het de taak van een senior medewerker die het langste in dienst is om de leiding te nemen.

Zie protocol ontruimen brandweer.

Voor deze locatie zijn de vluchtroutes aangeduid met bebording en is de locatie verzamelpunt voor de ingang van het gebouw net buiten het hek.

Iedere groep heeft een ontruimingsplattegrond, ehbo doos en een ontruimingstas.

In het online kindsysteem staan noodnummers van kinderen genoteerd.

In eerste instantie zal bij calamiteiten altijd eerst de ouders contact worden.

Achterwacht regeling

Buiten de werkwijze/maatregelen genoemd in het algemeen pedagogisch beleid hebben we op deze locatie de volgende aanvulling.

De achterwacht regeling voor locatie is geregeld met locatie KDV Drakenrijk welke er onder gelegen is. Een medewerker van locatie KDV Drakenrijk zal dan tijdelijk de opvang waar nemen indien er een calamiteit is. Als er niemand op de locatie is, is er altijd iemand bereikbaar die binnen 15 min van de

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

locatie af woont. Dit is de locatiemanager of eventueel iemand van een andere locatie die binnen 15 min afstand gelegen is.

Medicatieveiligheid binnen RDV Kids

Binnen RDV Kids hanteren wij strikte richtlijnen rondom medicatieveiligheid om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met medicatie die niet voor hen bestemd is. Medicijnen worden **altijd buiten bereik van kinderen** bewaard, in een afgesloten medicatiekist of kast, of voorzien van een **kinderveilige sluiting**, zoals gebruikelijk is bij bijvoorbeeld amoxicilline.

Algemene uitgangspunten

- RDV Kids verstrekt **in principe geen medicatie**. Alleen wanneer dit noodzakelijk is en ouders hiervoor een volledig ingevuld formulier indienen, kan medicatie worden toegediend.
(Zie *Aanvulling protocol BIG BSO*)
- Medicijnen worden **altijd in officiële verpakking** aangeleverd, inclusief bijsluiter.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor houdbaarheid en voldoende voorraad.
(Zie *Verklaring medicijnverstrekking*)
- Medicatie mag nooit rondslingeren; alles wordt direct opgeborgen na toediening.
- Medewerkers registreren iedere toediening zorgvuldig volgens de daarvoor geldende formulieren.

Toedienen van medicatie door medewerkers

Wanneer medewerkers medicatie toedienen, gelden de volgende voorwaarden:

- Er is een **volledig ingevulde en ondertekende 'Verklaring Medicijnverstrekking'** aanwezig.
- Medewerkers dienen medicatie toe volgens bijsluiter en parentale instructies.
- Na toediening wordt de medicatie direct teruggeplaatst en de handeling geregistreerd.

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

RDV Kids is niet aansprakelijk voor gevolgen van medicatieverstrekking wanneer ouders onjuiste of onvolledige informatie hebben aangeleverd.

Indien medewerkers van RDV Kids twijfelen over de echtheid of juiste toediening kan aan de ouder gevraagd worden een formulier in te vullen voor gegevens overdracht derde zodat wij contact op kunnen nemen met de apotheek of arts.

Medicatie die kinderen zelfstandig innemen (vanaf 8 jaar)

Bij de BSO komt het voor dat kinderen zelfstandig langdurige medicatie innemen, zoals ADHD-medicatie, allergiemedicatie of astma-inhalatie.

- Kinderen vanaf 8 jaar mogen medicatie zelf innemen, mits ouders dit schriftelijk toestemming geven.
(Zie *Aanvulling protocol BIG BSO*)
- Hiervoor wordt het formulier 'Zelf medicijnen toedienen/innemen' gebruikt.
(Zie *Formulier zelf medicijnen toedienen/innemen*)
- Ook bij zelftoediening wordt medicatie altijd veilig opgeborgen bewaard en alleen uitgegeven op het afgesproken moment.

Schoonmaak & hygiëne

Voor schoonmaak en hygiëne gebruiken wij de richtlijnen genoemd in het algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

Technische installatie & onderhoud

Mechanische ventilatie en airconditioning jaarlijkse controle

Op deze locatie is de mechanische ventilatie en airco in onderhoud via ons waarbij er een onderhoudscontract is afgesloten bij een externe partij. Waarbij wij zelf jaarlijks toezicht houden dat onderhoudt plaats vindt.

Brandmeldinstallatie, alarm en noodverlichting

Op deze locatie zijn bovengenoemde installaties in onderhoud via de gemeente. Waarbij wij zelf jaarlijks wel toezicht houden dat onderhoudt plaats vindt

Speeltoestellen (veilige certificering en jaarlijkse check)

Deze locatie heeft momenteel geen buitenspeeltoestellen en voor de speel-werkverdieping is ter controle bij nvwa navraag gedaan of er een verplichte keuring diende te komen. Dit was niet het geval. De Speel-werkverdieping heeft daardoor eigen protocollen

Brandblussers

Op deze locatie is bovengenoemde installaties in onderhoud via de gemeente. Waarbij wij zelf jaarlijks wel toezicht houden dat onderhoudt plaats vindt

Cv-ketel en havaksysteem

Op deze locatie zijn bovengenoemde installaties in onderhoud via de gemeente. Waarbij wij zelf jaarlijks wel toezicht houden dat onderhoudt plaats vindt

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

Categorieën klachten:

Binnen RDV Kids onderscheiden we tien categorieën klachten. Deze indeling helpt ons om klachten systematisch te registreren, te analyseren en gerichte verbetermaatregelen te nemen. Hieronder

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

worden de categorieën kort toegelicht zoals ze worden gebruikt binnen ons veiligheids-, gezondheids- en pedagogisch beleid.

Categorie 1 – Gedrag medewerker

Deze categorie betreft klachten over **professioneel handelen en houding van medewerkers**.

Voorbeelden zijn:

- Onvriendelijkheid, onvoldoende respectvolle benadering;
- Schreeuwen, intimiderend gedrag of ongepaste communicatie;
- Niet naleven van pedagogische uitgangspunten;
- Ongepast of grensoverschrijdend gedrag in welke vorm dan ook.

Categorie 2 – Dienstverlening

Klachten over de **kwaliteit van onze dienstverlening**.

Dit omvat o.a.:

- Het niet (tijdig) opstarten of opvolgen van zorg- of begeleidingsprocessen;
- Het niet signaleren van zorgen of achterstanden bij kinderen;
- Onvoldoende ondersteuning richting ouders waarbij dit wel verwacht mocht worden.

Categorie 3 – Opvang in de groep

Klachten die te maken hebben met de **dagelijkse uitvoering in de groep**.

Denk hierbij aan:

- Het niet volgen van afspraken of groepsschema's;
- Vergeten van luiers, voeding of allergieën;
- Onvoldoende opvolging van individuele kindafspraken.

Categorie 4 – Veiligheid en hygiëne

Klachten met betrekking tot de **fysieke veiligheid en hygiënische omstandigheden**.

Dit bevat o.a.:

- Valpartijen, (bijt)incidenten, of onvoldoende toezicht;
- Onveilige speelruimtes of materialen;
- Gebrekkige hygiëne, schoonmaak of naleving van protocollen.

Categorie 5 – Openingstijden

Klachten die gaan over **bereikbaarheid en beschikbaarheid** van opvang.

Bijvoorbeeld:

- Onduidelijkheid of afwijkingen van openingstijden;
- Openingstijden die niet aansluiten bij ouders;
- Combinatieklachten waarbij openingstijden effect hebben op de groepsvoering.

Categorie 6 – Overeenkomst / Factuur

Klachten die te maken hebben met **administratie, contracten en facturatie**.

Voorbeelden:

- Onduidelijkheden of fouten in facturen;
- Vragen of klachten over contractafspraken;
- Onduidelijke of ontbrekende informatie.

Categorie 7 – Communicatie / Voorlichting

Klachten over mondelinge, schriftelijke of digitale communicatie.

Onder andere:

- Onvoldoende of onduidelijke informatievoorziening naar ouders;
- Miscommunicatie over afspraken;

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

- Gebrekkige overdrachten of verwarring door tegenstrijdige informatie.

Categorie 8 – Prijs

Klachten met betrekking tot de **kosten van opvang of activiteiten**.

Hierbij gaat het bijvoorbeeld om:

- Zorgen over tariefstijgingen;
- Prijs-kwaliteitbeoordelingen;
- Onduidelijkheid over kosten die ouders moeten betalen.

Categorie 9 – Vervoer

Klachten over **vervoer van kinderen**, zowel door RDV Kids zelf als door externe partijen.

Dit omvat o.a.:

- Vervoersveiligheid;
- Tijdige aankomst of vertrek;
- Communicatie rondom vervoer;
- Rij- of verkeersgedrag van vervoerders.

Categorie 10 – Overige

Alle klachten die niet binnen bovenstaande categorieën vallen.

Onder andere:

- Buurtklachten;
- Meldingen over geluid, omgeving of parkeerdruk;
- Signalen die niet direct met opvang of medewerkers te maken hebben.

Jaarverslag Klachten

Geen officiële klachten.		
Één ouder is niet tevreden over de opvang van haar kindje en eist dat er één medewerker hele	2	Ouders aangehoord. Moeder geeft aan onrustig te worden als wij bv tussen

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

dag met haar kindje bezig is. Tevens wilt ouder		door melden dat haar kindje gevallen is
Schriftelijke klacht		Categorie
klacht		Afhandeling
heel dominant en geeft medewerkers een heel onzeker gevoel omdat het nooit goed is. Als kindje bv gevallen is en wondje heeft melden wij dit aan ouders.		rug. Besproken met ouder dat wij tussendoor niet meer contact gaan zoeken voor haar zelf. Maar dat wij niet heel de tijd één medewerker kwijt kunnen zijn aan haar kindje en dat het misschien verstandig is om verder te zoeken naar een gast ouder of iets.

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

Jaarlijkse Algemene Evaluatie Ongevallenregistratie

Overzicht geregistreerde ongevallen

Datum ongeval	Soort ongeval	Locatie	Letsel	Registratienummer ongeval
- -20		KDV/BSO	Ja/nee	

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

Analyse van het jaar

Totaal aantal ongevallen:

Totaal aantal bijna-ongevallen:

Meest voorkomende soort incident:

Locaties met opvallende incidentpatronen:

Opvallende patronen / terugkerende situaties:

Beoordeling van genomen maatregelen

Wat ging goed:

Wat kan beter:

Zijn aanvullende maatregelen nodig (ja/nee):

Zo ja, welke:

Plan van aanpak voor komend jaar

-

-

-

PAGE 1*
MERGEF
ORMAT2

Jaarlijkse Evaluatie Ongevallenregistratie speelwerkverdieping

Overzicht geregistreerde ongevallen

Datum ongeval	Soort ongeval	Locatie	Letsel	Registratienummer ongeval
- -20		BSO	Ja/nee	

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

Analyse van het jaar

Totaal aantal ongevallen:

Totaal aantal bijna-ongevallen:

Meest voorkomende soort incident:

Locaties met opvallende incidentpatronen:

Opvallende patronen / terugkerende situaties:

Beoordeling van genomen maatregelen

Wat ging goed:

Wat kan beter:

Zijn aanvullende maatregelen nodig (ja/nee):

Zo ja, welke:

Plan van aanpak voor komend jaar

-

-

Jaarlijkse techniek punten

Datum	Techniek punt	Opgelost?

Auteur	Versie	paraaf	map
Wkr	122025		online

